Profim s.r.l.
PROFESSIONISTI AL SERVIZIO DELL'IMPRESA

Codice Etico

Le regole con cui lavoriamo · Revisione 00 del 04/11/2026

Chi siamo

PROFIM nasce nel 2007 a Milazzo per affiancare le imprese nei percorsi di qualificazione e certificazione: attestazioni SOA, sistemi di gestione ISO, qualifiche d'impresa e adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Da allora abbiamo seguito aziende di settori molto diversi, dall'edilizia all'industria fino ai servizi, e oggi lavoriamo in tutta Italia, in presenza e a distanza. Partiamo sempre dalla realtà di ciascuna azienda, perché un sistema di gestione è utile soltanto se corrisponde al modo in cui si lavora davvero.

1. Perché abbiamo scritto questo Codice

Chi si rivolge a noi ci affida documenti riservati e decisioni che incidono sulla propria attività. Per questo il modo in cui lavoriamo ha la stessa importanza del risultato, e abbiamo voluto mettere per iscritto i principi e le regole che ci impegniamo a rispettare e che chiediamo di rispettare a chi opera con noi.

Abbiamo adottato il Codice volontariamente. Il documento non costituisce un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che la società non ha adottato, e non sostituisce gli obblighi di legge. Le regole che contiene sono tuttavia vincolanti per i destinatari indicati di seguito.

2. A chi si applica

Il Codice si applica a:

- l'Amministratore Unico;
- i dipendenti, se presenti, e i collaboratori a qualunque titolo;
- i consulenti e i professionisti che svolgono attività per conto di PROFIM;
- i fornitori e i partner, limitatamente alle attività svolte per PROFIM.

L'Amministratore Unico cura la diffusione del Codice, lo comunica ai collaboratori e lo mantiene disponibile sul sito della società, in modo che clienti, enti e fornitori possano consultarlo.

3. Principi

Legalità

PROFIM opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili. L'interesse della società o di un cliente non giustifica in nessun caso un comportamento contrario alla legge, e per questo motivo un incarico che lo richiedesse non viene accettato né proseguito.

Correttezza e trasparenza

I rapporti con clienti, enti, collaboratori e fornitori si basano su informazioni chiare e veritiere. PROFIM non approfitta dell'inesperienza o della posizione di debolezza dei propri interlocutori e rispetta gli impegni assunti.

Rispetto della persona

PROFIM rifiuta ogni discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose, così come ogni forma di molestia o di

sfruttamento del lavoro. La scelta dei collaboratori e l'assegnazione degli incarichi avvengono in base alla competenza e all'affidabilità.

Competenza

Gli incarichi vengono assunti soltanto quando la società dispone delle competenze necessarie, direttamente o tramite professionisti qualificati, e vengono svolti con diligenza. Chi opera per PROFIM mantiene aggiornata la propria preparazione sulle norme e sui settori di cui si occupa.

4. Regole nel lavoro di consulenza

Documenti e informazioni veritieri

I documenti che PROFIM prepara per i clienti e le informazioni che trasmette agli enti devono corrispondere ai dati e alle evidenze disponibili. Quando un dato manca o non è verificabile, viene chiesto al cliente oppure segnalato come da completare.

Nessuna garanzia sugli esiti

Il rilascio di certificazioni e attestazioni spetta agli organismi competenti, ai quali è riservata ogni valutazione. PROFIM assiste il cliente nella preparazione del percorso, ma non garantisce l'esito delle verifiche e non lascia intendere di poterlo influenzare.

Riservatezza

Le informazioni ricevute dai clienti vengono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico e non vengono comunicate a terzi, salvo che ciò sia necessario per l'incarico stesso, sia autorizzato dal cliente o sia richiesto dalla legge. L'obbligo continua anche dopo la conclusione del rapporto.

Conflitti di interesse

Chi opera per PROFIM segnala all'Amministratore Unico ogni situazione in cui un interesse personale, un altro incarico o il rapporto con un prossimo congiunto possa influire sul proprio giudizio, in modo da decidere come gestirla prima di proseguire. Chi svolge anche attività di audit per conto di organismi di certificazione rispetta le regole di imparzialità e indipendenza di tali organismi, dichiara loro i possibili conflitti e si astiene nei casi previsti.

Regali e altri vantaggi

È vietato offrire, promettere o accettare denaro o altre utilità per ottenere un trattamento di favore o per influenzare una decisione, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia in quelli con soggetti privati. Fanno eccezione i soli omaggi di modesto valore, conformi alle normali consuetudini di cortesia e tali da non poter essere interpretati come tentativo di influenzare chi li riceve.

5. Rapporti con gli interlocutori

Clienti

Prima di iniziare un incarico PROFIM ne chiarisce al cliente il contenuto e le condizioni economiche, e durante lo svolgimento lo informa degli aspetti che possono incidere sui tempi o sul risultato.

Pubblica Amministrazione e stazioni appaltanti

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le stazioni appaltanti sono improntati a correttezza e collaborazione. Le dichiarazioni rese, anche nelle procedure regolate dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), sono veritiere e aggiornate, mentre è vietato influenzare impropriamente le decisioni di funzionari o commissioni. PROFIM segnala inoltre i rapporti che potrebbero configurare un conflitto di interessi prima di accettare un incarico.

Organismi di certificazione e di attestazione

Nei rapporti con gli organismi di certificazione e di attestazione, PROFIM fornisce informazioni corrette e complete e non esercita pressioni indebite su chi è incaricato delle verifiche.

Collaboratori e fornitori

I collaboratori e i fornitori vengono scelti secondo criteri di professionalità e affidabilità, e sono tenuti ad attenersi a questo Codice per le attività svolte per conto di PROFIM.

Concorrenti

PROFIM compete in modo leale, senza accordi che limitino la concorrenza e senza diffondere giudizi denigratori sul lavoro degli altri operatori.

6. Salute e sicurezza, ambiente e dati personali

PROFIM tutela la salute e la sicurezza di chi lavora per suo conto, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 per quanto applicabile alla propria organizzazione, e presta attenzione alle regole di sicurezza anche durante le attività svolte presso i clienti. La società riduce per quanto possibile l'impatto ambientale della propria attività e tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

7. Contabilità e pagamenti

Ogni operazione viene registrata in modo corretto e tempestivo, con la documentazione che ne consente la ricostruzione, e le fatture corrispondono a prestazioni effettivamente rese. I bilanci e le comunicazioni sociali rappresentano in modo veritiero la situazione della società, mentre i pagamenti avvengono con strumenti tracciabili e nel rispetto delle soglie di legge sull'uso del contante.

8. Segnalazioni, violazioni e aggiornamento

Chiunque ritenga che il Codice sia stato violato può scrivere a info@profimsrl.it oppure, tramite PEC, a profimsrl@arubapec.it, all'attenzione dell'Amministratore Unico. La segnalazione viene esaminata e trattata con riservatezza, e chi la presenta in buona fede non subisce conseguenze negative per averlo fatto.

La violazione del Codice può comportare, a seconda della gravità, il richiamo, la revoca dell'incarico o la risoluzione del rapporto, nel rispetto della legge e del contratto applicabile. L'Amministratore Unico aggiorna il Codice quando cambiano l'organizzazione o le norme di riferimento, e la versione in vigore è quella pubblicata sul sito della società.

Dati della società e revisioni

Denominazione	PROFIM S.R.L.
Sede legale	Via Luigi Fulci 16, 98057 Milazzo (ME)
Codice fiscale, Partita IVA e n. Registro Imprese di Messina	02925240836
Numero REA	ME - 202264
Domicilio digitale (PEC)	profimsrl@arubapec.it
Email e sito	info@profimsrl.it · www.profimsrl.it
Amministratore Unico	Ing. Salvatore Torre

Rev.	Data	Descrizione	Approvazione
00	04/11/2026	Prima emissione	Amministratore Unico

Milazzo

L'Amministratore Unico

Ing. Salvatore Torre _____